

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт педагогики и психологии
Кафедра начального образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института педагогики и
психологии

(подпись)

М.В. Рудь

(фамилия, инициалы)

« 1 » апрель 20 26 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Педагогическая практика в 1-2-х классах

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 3 (6 семестр), 4 (триместр А)

Разработчик
доцент Божко В.Г.

Заведующий кафедрой
начального образования
Якименко Л.Н.

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной педагогической практики в 1-2-х классах и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (с изменениями и дополнениями)

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-6. Готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса и устанавливать со всеми его участниками конструктивное взаимодействие	ПК-6.1. Осуществляет педагогическую деятельность, включая в процесс всех обучающихся. ПК-6.2. Готов к взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса при решении стандартных и нестандартных задач в профессиональной деятельности ПК-6.3. Владеет современными методиками и технологиями обучения

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства
1	3	
Подготовительный этап. Установочная конференция (знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем МП, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; инструктаж)	ПК-6	Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
Рабочая практика (студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя-наставника,	ПК-6	Предоставление на кафедру инд. плана работы студента на период практики, расписания его уроков.

совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики; студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их).		Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
Рабочая практика (студент проводит рабочие уроки, анализирует их; студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника, и других практикантов; проводит внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия; студент участвует в работе МО, творческих групп, методических семинарах; студент определяет тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовится к их проведению; студент осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении).	ПК-6	Поурочное планирование. Самоанализ уроков. Накопительная папка. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики. Текст выступления на родительском собрании.
Рабочая практика (студент проводит обычные и зачетный уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты; проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов; проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие; студент участвует в работе МО учителей начальных классов, творческих групп, методических семинаров; студент оформляет документы к защите; готовит	ПК-6	Поурочное планирование. Конспект зачетного урока с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.

материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на кафедре).		
Индивидуальная защита практики (студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики; предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на кафедре). Проводится на кафедре НО.	ПК-6	Индивидуальная защита итогов практики.

1.3. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результат сформированности
ПК-6	знает: психологические закономерности общения и основы конфликтологии, позволяющие понимать мотивы поведения родителей, коллег и партнеров; нормативно-правовую базу, регламентирующую права и обязанности участников образовательных отношений в рамках государственного стандарта; принципы и методы педагогической этики и деонтологии, составляющие основу корпоративной культуры образовательной организации. формы и методы реализации социального партнерства, включая механизмы взаимодействия с внешними организациями для повышения качества обучения; умеет: выстраивать индивидуальные траектории общения с родителями, учитывая специфику семейного воспитания и культурный бэкграунд; эффективно работать в команде, делегировать ответственность и координировать совместные действия с коллегами для достижения общих образовательных целей; публично представлять результаты образовательной деятельности и аргументированно обосновывать педагогические решения перед заинтересованными сторонами; владеет: современными методиками и технологиями обучения; техниками активного слушания, ведения переговоров и проведения групповых дискуссий, направленных на достижение консенсуса; цифровой коммуникации для взаимодействия.

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания практики	30	30
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) на работу студента	20	20
Зачет (дифференцированный с оценкой) – защита результатов	30	30
Итого	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса	

		освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение	Не зачтено

		качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Задание № 1. Знакомство с базой практики

Изучите на сайте ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание № 2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите: – Ф.И.О. руководителя практики – Класс, который закреплен за Вами – Ф.И.О. руководителя практики – Смена, расписание Ваших уроков – Расписание звонков в ОУ Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание № 3. Анализ УМК, тематического плана.

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание № 4. Анализ посещенных уроков

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио.

Задание № 5. Конспекты пробных уроков

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 5 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание № 6. Проведение пробных уроков

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

Задание № 7. Самоанализ уроков

Выполните письменно не менее 5 самоанализов уроков(занятий). По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание № 8. Использование ИКТ.

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

Задание № 9. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание № 10 Характеристики.

В течении 2-х первых недель наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка - лидера, на ребенка с проблемами в развитии или воспитании, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с педагогом..

Задание № 11. Внеклассное мероприятие

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание № 12. Классное руководство

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закреплённом за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Задание № 13. Выполнение программы практики.

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Задание № 14. Профориентационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание № 15. Родительское собрание.

Окажите помощь классному руководителю своего класса подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папкупортфолио.

Задание № 16. Коррекционные занятия.

На основе мониторинга достижений детей, выявите детей, испытывающих затруднения в освоении предмета (понятия). Попытайтесь найти причину отставания. Спланируйте и проведите коррекционные занятия по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Краткие планы индивидуальных занятий положите в папкупортфолио.

Задание № 17. Замещение уроков (внеурочных занятий).

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

Задание № 19. Зачетный урок

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в

напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

Задание № 20. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

Задание № 21. Защита.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики:

подготовьте конспект своего урока в электронном виде.

Примерные темы для вопросов к публичной защите итогов практики:

-УМК, рабочие программы, тематические планы, по которым работал студент. -Анализ и самоанализ уроков.

-Пробные уроки. Актуализация базовых знаний. Объяснение нового материала. Характеристики контроля. Домашние задания. Отбор материала к уроку. Дидактические материалы, сделанные студентом. Трудности, пути преодоления. Зачетный урок.

-Организация учебного процесса.

-Выполнение функций классного руководителя. Система учебно-воспитательной работы.

-Внеклассная работа по предмету (организация работы кружка или проведение утренника).

2.2. Отчет по педпрактике

Студентом предоставляется портфолио с выполненными заданиями для экспертной оценки согласно критериям оценивания формируемых компетенций на этапах практики.

Раздел I. Организация образовательного процесса и классное руководство

1. Каковы были ваши первые впечатления от посещения уроков в 1–2 классах и совпали ли они с теоретическими ожиданиями?
2. Как вы оцениваете пропускную способность внимания первоклассников в первые 15 минут урока?
3. Какие приемы привлечения внимания оказались наиболее эффективными для удержания дисциплины в начале урока?
4. Как организовано рабочее пространство учащихся и влияет ли оно на качество выполнения заданий?
5. Каким образом учитель осуществляет переход от игровой деятельности к учебной в первом классе?
6. Какие гигиенические требования к проведению уроков в начальной школе соблюдались наиболее строго?
7. Как проходит адаптационный период у первоклассников и какую роль в нем играл практикант?
8. Каковы особенности структуры урока в 1 классе в период «ступенчатого» режима обучения?
9. Какие способы динамических пауз и физкультминуток вызвали наибольший интерес у детей?
10. Как выстраивается взаимодействие учителя с родителями учащихся младшего школьного возраста?

Раздел II. Методика преподавания и дидактические приемы

11. Какие методы наглядности оказались незаменимыми при объяснении нового материала?

12. Как осуществляется индивидуальный подход к детям с разным уровнем дошкольной подготовки?
13. Какие приемы использовались для формирования навыка беглого и осознанного чтения во 2 классе?
14. Как реализуется межпредметная интеграция на уроках окружающего мира и литературного чтения?
15. Какие виды работ по развитию речи наиболее эффективны для расширения словарного запаса второклассников?
16. Каким образом учитель использует ИКТ-технологии, не перегружая зрительный аппарат детей?
17. Как организована работа по чистописанию и каллиграфии в тетрадях учащихся?
18. Какие способы проверки знаний используются в безоценочный период в 1 классе?
19. Как мотивировать учащихся к самостоятельному поиску информации в учебнике?
20. Какие типы логических задач вызывают у второклассников наибольшие затруднения?

Раздел III. Психолого-педагогические аспекты общения

21. Как вы разрешали конфликтные ситуации между сверстниками во время перемен?
22. Какие стратегии похвалы и поощрения работают лучше всего для повышения самооценки ученика?
23. Как меняется поведение детей при появлении в классе нового взрослого (практиканта)?
24. Каковы основные причины дезадаптации отдельных учащихся в вашем классе?
25. Как педагог работает с гиперактивными детьми во время длительных объяснений?
26. Каким образом выстраивается доверительное общение с «замкнутыми» учениками?
27. Насколько важен эмоциональный тон голоса учителя для восприятия учебной информации?
28. Как корректировать поведение ребенка, который постоянно перебивает учителя и одноклассников?
29. Какие лидерские роли проявляются у детей 7–8 лет в процессе групповой работы?
30. Как учитель формирует культуру вежливого общения и обращения друг к другу в классе?

Раздел IV. Анализ собственной деятельности практиканта

31. С какими главными трудностями вы столкнулись при подготовке первого самостоятельного плана-конспекта?
32. Удалось ли вам полностью реализовать временной регламент урока или некоторые этапы пришлось сократить?
33. Как вы реагировали на непредвиденные вопросы детей, не относящиеся к теме урока?
34. Какие методические ошибки вы заметили в своей работе после просмотра видеозаписи урока?
35. Чувствовали ли вы эмоциональное выгорание или усталость после полного рабочего дня в школе?
36. Насколько хорошо вы владеете предметным материалом для объяснения его на «простом» языке?
37. Удалось ли вам стать для детей авторитетом, а не просто временным помощником?
38. Какие инновационные приемы вы рискнули применить и каков был результат?
39. Как изменилось ваше отношение к профессии учителя начальных классов после практики?
40. Какие профессиональные компетенции вам необходимо развивать в первую очередь в будущем?

Раздел V. Внеурочная деятельность и воспитательная работа

41. Какие формы внеклассных мероприятий наиболее популярны у учащихся 1–2 классов?

42. Как организовано питание детей и какая воспитательная работа проводится в столовой?
 43. Какова роль классного уголка в жизни коллектива и как часто обновляется его информация?
 44. Как привлекаются дети к уборке класса и формированию навыков самообслуживания?
 45. Какие экскурсии или прогулки были организованы в период вашей практики?
 46. Как проводится работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма?
 47. Какие творческие конкурсы проводились в классе и как оценивались работы детей?
 48. Каким образом в классе отмечаются дни рождения учащихся?
 49. Насколько активно дети участвуют в коллективных творческих делах (КТД)?
 50. Как организован досуг детей, остающихся в группе продленного дня?
- Раздел VI. Оценка и мониторинг результатов
51. Как учитель фиксирует достижения учащихся в условиях отсутствия отметок в 1 классе?
 52. Какие критерии используются для оценки каллиграфических навыков?
 53. Как проходит процедура проверки техники чтения и как дети реагируют на результат?
 54. Какую роль играет портфолио ученика в отслеживании его личностного роста?
 55. Как организована работа над ошибками после проведения проверочных работ во 2 классе?
 56. Какие диагностические методики использовались для определения уровня мотивации учащихся?
 57. Как учитель комментирует ответы учащихся, чтобы стимулировать дальнейшую активность?
 58. Каким образом осуществляется самопроверка и взаимопроверка работ в парах?
 59. Как доносится информация об успехах ребенка до родителей на собраниях или в личных беседах?
 60. Влияет ли темп деятельности ученика на итоговую оценку его знаний во 2 классе?
- Раздел VII. Среда и системные связи
61. Как оснащен кабинет начальных классов современными техническими средствами обучения?
 62. Есть ли в классе «зона отдыха» и как она используется во время перемен?
 63. Как выстраивается взаимодействие учителя с психологом и логопедом школы?
 64. Какие традиции школы оказывают наибольшее влияние на воспитание младших школьников?
 65. Насколько учебники (УМК) соответствуют возрастным особенностям обучающихся в вашем классе?
 66. Как организована работа с одаренными детьми во внеурочное время?
 67. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности детей в течение учебного дня?
 68. Как педагогический коллектив школы принял вас в качестве временного коллеги?
 69. Насколько программа практики позволила вам раскрыть свой творческий потенциал?
 70. Какие советы вы бы дали будущим практикантам, собирающимся на практику в 1–2 классы?

[illegible]